

FICHE DE POSTE

La Tour d'Aigues, le 28 novembre 2017

*CDD - L'Office de Tourisme *** *Luberon Côté Sud recherche son* **Assistant(e) Communication et** **Marketing (H/F) 2018.**

L'emploi. Animer, produire, des actions WEB/PRINT au coeur du Parc Naturel régional du Luberon. Assister le Responsable Communication.

Les Hachtags importants. #brandcontentmanager
#responsablesocialmedia #E-reputationmanager #E-influenceur
#responsablemarketingdigital #communitymanager

Le recruteur.

L'Office de Tourisme #luberoncotesud, association loi 1901 intervient sur les 16 communes de la Communauté Territoriale Sud Luberon (COTELUB). Classé en catégorie 2 en 2015 par la Préfecture, l'Office de Tourisme Luberon Côté Sud est l'un des plus actifs du département par son développement touristique. Les bureaux se trouvent dans le Château de La Tour d'Aigues.

Le salaire.

Échelon 1.2. Environ 1200€ net / mois

La durée.

CDD d'un an (CDI possible si subventions), de janvier à décembre 2018.

La candidature.

Envoi de CV et de lettre de motivation jusqu'au 16 décembre 2017.

Un CV vidéo serait apprécié (non obligatoire).

Présélection des candidats reçus dans le Château de La Tour d'Aigues le jeudi 20 décembre pour des tests... Titulaire du permis de conduire obligatoire.

Le poste, activités principales.

- **Opérateur de saisie.** Saisie des manifestations sur la base de données Apidae et sur le CMS de l'Office de Tourisme. Notion *HTML* appréciée.

- **Community Management.** Aide à l'élaboration de la stratégie et matrice éditoriale 2018. Animation des réseaux sociaux. Acquisition d'audience. Création de contenu. Gestion de la E-réputation.

- **Mise en oeuvre de la stratégie marketing.** En collaboration avec l'équipe, vous identifiez des cibles et préparez un rétro-planning des campagnes emailing du mois. Notion *Mailchimp* appréciée. Vous aidez à la création de communiqués et dossiers de presse. Vous répondez aux sollicitations des médias. Accueil bloggeurs/journalistes.

- **Production de contenu (photo / vidéo / Blog).** Réalisation de prises de vue photographique. Organisation de tournage + tournage + montage. Qualité rédactionnelle exigée. Notion *PremierePro* appréciée.



- **Référencement.** Aide quotidien au référencement naturel du site. Ré-écriture d'articles de blog, de titres H1, H2... Amélioration des pages existantes. Rajout de contenu photo (Balise Alt) et vidéo.

- **Infographie.** Possibilité de développer votre sens artistique via la création de différents supports (flyers, brochures, communiqués de Presse...). Notions *InDesign*, *Photoshop*, *Illustrator* appréciées. Suivi de fabrication via les imprimeurs.

- **Participation à la gestion de l'Office de Tourisme.** Accueil téléphonique et physique, prises de note en réunion, gérer et classer les photos réalisées dans la photothèque.

Contraintes : Disponibilité en fonction des besoins du service.

Compétence et outils exigés :

Curieux(se), créatif(ve), polyvalent(e), force de proposition !

•Bac + 2 (BTS tourisme/communication/marketing, DUT) voire plus. Débutant(e) accepté(e).

•Maitrise parfaite de la communication écrite, l'écriture journalistique, l'orthographe.

•Aptitude au travail d'équipe, à la communication et à la collaboration.

L'Office de tourisme recherche la perle rare, alors, à vous jouer, démarquez-vous !

PERSONNE A CONTACTER
RESPONSABLE COMMUNICATION
Office de Tourisme Luberon Côté Sud
Ludovic LAFFITTE
ludovic@luberoncotesud.com

PS : Nous nous engageons à regarder, analyser, chacune de vos candidatures avec sérieux et professionnalisme. Nous répondrons à chacun d'entre vous. Parce que vous le valez bien... Bonne chance !

